# Istituto Istruzione Superiore “Vittorio Emanuele II-Bruno Chimirri”

**Polo Didattico Carcerario Casa Circondariale “Ugo Caridi”**

**Istruzione per adulti Tecnica sede Catanzaro**

Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro – Via Domenico Romeo, 25 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**

www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it



IIS "V. EMANUELE II - B. CHIMIRRI"
Prot. 0016228 del 23/09/2026
VII (Uscita)


## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## “V. EMANUELE II - B. CHIMIRRI ”

## CATANZARO

# ORGANIGRAMMA 2026-2027

# Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II-Bruno Chimirri"

**Polo Didattico Carcerario Casa Circondariale "Ugo Caridi"**

**Istruzione per adulti Tecnica sede Catanzaro**

Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro – Via Domenico Romeo, 25 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**

www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it


## COLLABORATORI DS

| COMPITI | DOCENTI |
|---|---|
| • Accertamento del rispetto dei diversi obblighi di servizio da parte del personale docente<br>• Predisporre, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le presentazioni per le riunioni collegiali<br>• Garantire la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica e assicurare la gestione della sede<br>• Assicurare la presenza nell'Istituto in caso di impedimento del DS, Collaborare con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti<br>• Predisporre, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le presentazioni per le riunioni collegiali<br>• Partecipare, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici<br>• Predisporre i calendari delle attività didattiche e funzionali<br>• Collaborare con il DS per le questioni relative alla privacy<br>• Collabora con il DS per l'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne<br>• Curare e diffondere la modulistica utile alla gestione dell'attività didattica e scolastica<br>• Primo contatto con persone esterne alla scuola e fornitori che avanzano richieste di colloqui, comprese le case editrici, in occasione della scelta e adozione dei libri di testo<br>• Collaborare con le FS nominate<br>• Collabora con i Capi Dipartimenti Nominati<br>• Raccolta, disamina e diffusione dei materiali informativi ed operativi<br>• Coordinamento delle attività di produzione, gestione e documentazione dei materiali didattici<br>• Rilevare i bisogni formativi dei Docenti in collaborazione con i Responsabili dei Dipartimenti e curarne l'esame delle proposte.<br>• Definire e gestire il piano di formazione e/o aggiornamento docenti e raccordo con uffici amministrativi ed eventuali soggetti esterni.<br>• Analizzare e predisporre, sulla scorta di suggerimenti ed indicazioni del DS e dei Responsabili dei Dipartimenti, strumenti di osservazione, analisi, verifica e valutazione.<br>• Favorire l'utilizzo, da parte dei docenti degli strumenti in dotazione all'Istituto.<br>• Collabora con il DS alla formazione delle cattedre e delle classi;<br>• Coordinamento per la calendarizzazione delle | **Prof. Luciano Gimigliano**<br><br>**Prof.ssa Tiziana Mazza** |

| | |
|---|---|
| verifiche finali (scrutini integrativi)<br>● Monitoraggio in itinere e finale dei risultati delle attività di recupero.<br>● Svolge funzioni di segretario verbalizzante nei procedimenti disciplinari<br>● Rilevare i bisogni formativi dei Docenti in collaborazione con i Responsabili dei Dipartimenti e curarne l'esame delle proposte.<br>● Definire e gestire il piano di formazione e/o aggiornamento docenti e raccordo con uffici amministrativi ed eventuali soggetti esterni.<br>● Analizzare e predisporre, sulla scorta di suggerimenti ed indicazioni del DS e dei Responsabili dei Dipartimenti, strumenti di osservazione, analisi, verifica e valutazione.<br>● Favorire l'utilizzo, da parte dei docenti degli strumenti in dotazione all'Istituto.<br>● Curare e diffondere la modulistica utile alla gestione dell'attività didattica e scolastica con la collaborazione del docente funzione strumentale sostegno studenti e docente curatore del sito della scuola.<br>● Coordinare le procedure relative alle proposte avanzate dai consigli di classe in merito alle adozioni dei libri di testo.<br>● Coordinamento delle attività di produzione, gestione e documentazione dei materiali didattici;<br>● Coordinamento e promozione del successo scolastico: svolgimento delle attività di recupero garantendo il monitoraggio in itinere e finale dei debiti formativi.<br>● Coordinamento per l'educazione civica nell'Istituto<br>● Coordinamento per la calendarizzazione delle verifiche finali (scrutini integrativi)<br>● Monitoraggio in itinere e finale dei risultati delle attività di recupero<br>● Accertamento del rispetto delle norme fissate dal Regolamento di Istituto<br>● Organizzazione dei diversi servizi<br>● Collaborare con il DSGA<br>● Referenti legalità, ambiente e bullismo<br>● Rapporti e comunicazioni con la segreteria in ordine a problematiche dell'Istituto.<br>● Delega, in caso di urgenza e di mancanza del Ds, al rilascio di permessi del personale docente<br>● Organizzazione delle comunicazioni interne ed esterne | |

# Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II-Bruno Chimirri"

**Polo Didattico Carcerario Casa Circondariale "Ugo Caridi"**

**Istruzione per adulti Tecnica sede Catanzaro**

Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro – Via Domenico Romeo, 25 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**

www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it


## RESPONSABILI DI PLESSO

| COMPITI | DOCENTI |
|---|---|
| • Accertamento del rispetto delle norme fissato nel Regolamento di Istituto da parte delle diverse componenti della scuola<br>• Organizzazione del servizio di vigilanza sulle classi in caso di assenza delle insegnanti di classe Organizzazione della ricezione e della di comunicazioni interne e circolari, nonché della loro raccolta e conservazione<br>• Rapporti e comunicazioni con la Segreteria e la Direzione in ordine a problematiche di tipo generale relative al plesso di servizio<br>• Rapporti e comunicazioni con la segreteria in ordine a problematiche del plesso<br>• Rilevazione del personale del plesso che partecipa ad assemblee, riunioni e scioperi<br>• Svolgere attività promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto<br>• Primo contatto con persone esterne alla scuola e fornitori che avanzano richieste di colloqui, comprese le case editrici, in occasione della scelta e adozione dei libri di testo (da concedere preferibilmente al di fuori del rispettivo orario d'insegnamento)<br>• Raccolta e trasmissione dei dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o ad assemblee sindacali<br>• Redazione comunicazioni relative al plesso di riferimento<br>• Rapporti e comunicazioni con la Segreteria e la Direzione in ordine a problematiche di tipo generale relative al plesso di servizio<br>• Favorire l'utilizzo, da parte dei docenti degli strumenti in dotazione all'Istituto.<br>• Curare e diffondere la modulistica utile alla gestione dell'attività didattica e scolastica.<br>• Sostituzione dei docenti assenti<br>• Convalida permessi di uscita degli alunni tramite R.E.<br>• Vigilanza e controllo disciplinare degli alunni del plesso | **Prof. Francesco Chillà – Plesso V. Emanuele**<br><br>**Prof.ssa Mirella Larussa – Plesso B. Chimirri** |

# Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II-Bruno Chimirri"

**Polo Didattico Carcerario Casa Circondariale "Ugo Caridi"**

**Istruzione per adulti Tecnica sede Catanzaro**

Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro – Via Domenico Romeo, 25 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**

www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it


| FUNZIONI STRUMENTALI | COMPITI | DOCENTI |
|---|---|---|
| **AREA 1**<br><br>PTOF- PDM – RAV<br>BILANCIO SOCIALE | - Coordina la progettazione curricolare ed extracurricolare per garantire un proficuo e continuo processo di verticalizzazione<br>- Predispone il materiale per i dipartimenti, relativamente alle attività connesse allo sviluppo e alle integrazioni dei curricoli<br>- Revisiona, integra e aggiorna il PTOF in collaborazione con il D.S. e le FF.SS.<br>- Predispone una sintesi del Piano (brochure)<br>- Collabora con il DS per la convocazione e le riunioni del Gruppo di Miglioramento e del NIV<br>- Individua e predispone modalità di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF, con particolare riferimento alle priorità, ai punti di forza e di debolezza, emersi nel RAV per pianificare ipotesi di miglioramento<br>- Gestisce le attività di autoanalisi d'Istituto in sinergia con le FF.SS., raccogliendo e fornendo informazioni riguardo ai processi, ai risultati e alla customer satisfation emersi dal Rapporto di Autovalutazione<br>- Attiva percorsi di analisi dei processi e delle azioni attivati nell'ottica del Piano di Miglioramento<br>- Collabora col D.S. e il D.S.G.A., i docenti collaboratori e i docenti tutti per favorire la realizzazione delle attività previste dal PTOF<br>- Componente del NIV<br>- Collabora con il DS<br>- Predispone il Bilancio sociale<br>- Partecipa alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere secondo le procedure definite nel RAV | **Prof. Marsico E.**<br><br>**Prof Giordano M.** |

# Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II-Bruno Chimirri"

**Polo Didattico Carcerario Casa Circondariale "Ugo Caridi"**

**Istruzione per adulti Tecnica sede Catanzaro**

Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro – Via Domenico Romeo, 25 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**

www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it


| | | |
|---|---|---|
| **AREA 2**<br><br>PCTO | - Ricerca normativa e orientamenti ASL e socializzazione delle informazioni presso gli studenti, le famiglie e il territorio Individuazione e scelta di percorsi di alternanza scuola-lavoro, in linea con gli obiettivi stabiliti nel PTOF, in collaborazione con i Dipartimenti, i Consigli di classe, i Tutor ASL Protocolli di intesa con Enti del territorio ed Agenzie formative<br>- Coordinamento del Gruppo di Lavoro Alternanza¬ Raccordo tra scuola-territorio e mondo del lavoro (ricognizione dei bisogni formativi sul territorio e disponibilità all'alternanza)<br>- Progettazione didattica delle attività di ASL (coordinamento Comitato scientifico; coordinamento e supervisione progettazione didattica,)<br>- Organizzazione percorsi ASL<br>- Rapporti con le strutture ospitanti<br>- Convenzioni/Protocolli d'Intesa<br>- Coordinamento delle funzioni tutoriali<br>- Supervisione impresa formativa simulata<br>- Salute e sicurezza degli studenti in PCTO<br>- Valutazione e certificazione delle competenze degli studenti in ASL, in collaborazione con i soggetti coinvolti<br>- Valutazione delle attività di ASL in sede di scrutinio<br>- Monitoraggio e valutazione percorsi ASL<br>- Coordinamento Tutoraggio interno ed esterno<br>- Pubblicizzazione delle attività ASL sul territorio<br>- Componente del NIV<br>- Collabora con il DS | **Prof. Conti O.**<br><br>**Prof.ssa Spoto C.** |
| **AREA 3**<br><br>ORIENTAMENTO VIAGGI E VISITE GUIDATE | - Definizione di un piano di accoglienza dei nuovi allievi nella scuola, inclusi quelli pervenuti in seconda istanza;<br>- Raccolta dei dati al monitoraggio dei nuovi ingressi;<br>- Raccolta dei dati al monitoraggio delle uscite anticipate del nostro percorso scolastico con il relativo passaggio ad altre istituzioni scolastiche<br>- Raccolta dei dati del monitoraggio degli alunni in uscita (mondo del lavoro, università ecc)<br>- Coordinamento delle attività di accoglienza e di orientamento in ingresso e in uscita;<br>- Coordinamento delle attività di orientamento durante la classe quinta rispetto alla | **Prof.ssa Paonessa R.**<br><br>**Prof. Veraldi M. P.** |

| | | |
|---|---|---|
| | prosecuzione degli studi presso altre istituzioni formative;<br>- Stesura di progetti da bandi finanziati relativi alla propria area, attraverso la collaborazione con il referente degli stessi. Organizzare iniziative di orientamento in ingresso rivolte alle famiglie degli studenti frequentanti la terza media presso le scuole del territorio (giornate di Open Day).<br>- Continuità formativa con la scuola secondaria di primo grado: su richiesta degli insegnanti delle scuole medie del territorio organizzare incontri con i docenti del territorio per elaborare insieme strategie d'orientamento e obiettivi comuni tra la Scuola Secondaria di I e di II grado.<br>- Partecipare ad iniziative di informazione presso le scuole del territorio.<br>- Mettere a disposizione delle classi quarte e quinte materiale informativo utile alla conoscenza delle facoltà universitarie e degli Enti di formazione.<br>- Organizzare incontri sui vari percorsi formativi post-diploma con docenti e rappresentanti dei centri orientamento degli Enti locali.<br>- Organizzare visite e contatti con i diversi atenei italiani: incontri con docenti universitari, conferenze, seminari.<br>- Contrastare la dispersione scolastica<br>- Rilevare i bisogni formativi dei Docenti in collaborazione con i Responsabili dei Dipartimenti e curarne l'esame delle proposte. Definire e gestire il piano di formazione e/o aggiornamento docenti e raccordo con uffici amministrativi ed eventuali soggetti esterni.<br>- Partecipa alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere secondo le procedure definite nel RAV | |
| **AREA 4**<br><br>INCLUSIONE | - Raccolta, disamina e diffusione dei materiali informativi ed operativi riferiti al Suo ambito di competenza;<br>- Proposte al Collegio e/o al Dirigente di iniziative, attività, progetti;<br>- Collabora con il DS ed il DSGA per la gestione dei servizi di assistenza specialistica per gli alunni diversamente abili<br>- Partecipa alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere | **Prof.ssa Turrà A.**<br><br>**Prof.ssa Leone L.** |

| | | |
|---|---|---|
| | secondo le procedure definite nel RAV<br>- Rileva i bisogni di integrazione e di recupero, le esigenze degli alunni e delle famiglie e ne informa il C.D.<br>- Coordina il GLHO per delega del DS ove occorrente e mantiene i rapporti con l'Equipe multidisciplinare territoriale<br>- Coordina il GLI per delega del Ds<br>- Gestisce i rapporti con gli enti territoriali e le associazioni che si occupano di prevenzione e di inclusione e/o di servizi agli alunni diversamente abili<br>- Offre supporto agli studenti e alle famiglie in caso di percorsi scolastici o relazionali difficili<br>- Offre supporto ai docenti in caso di alunni con bisogni educativi speciali.<br>- Coordina e organizza le attività afferenti gli alunni disabili, ai DSA e ai BES, interfacciandosi con gli Enti Istituzionali a ciò preposti.<br>- Si occupa dell' accoglienza, inclusione ed inserimento alunni stranieri.<br>- Formula progetti per l'inserimento/inclusione degli alunni diversamente abili in collaborazione con i docenti di sostegno, i consigli classe e le strutture esterne.<br>- Contatta le scuole di provenienza dei nuovi iscritti per garantire la<br>- continuità educativa.<br>- Accoglie e orienta gli insegnanti di sostegno di nuova nomina.<br>- Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento.<br>- Monitora la situazione degli allievi certificati coordinando le riunioni degli insegnanti di sostegno.<br>- Promuove e monitora i progetti attivati nell'istituto, inerenti l'inclusione scolastica e il benessere degli studenti.<br>- Componente del NIV<br>- Collabora con il DS | |

# Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II-Bruno Chimirri"

**Polo Didattico Carcerario Casa Circondariale "Ugo Caridi"**

**Istruzione per adulti Tecnica sede Catanzaro**

Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro – Via Domenico Romeo, 25 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**

www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it


## COMMISSIONI TECNICHE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

(articolazioni Collegio Docenti e Dipartimenti)

| COMMISSIONE | COMPITI | DOCENTI |
|---|---|---|
| GRUPPO DI MIGLIORAMENTO | Individuare aree e modalità di miglioramento attraverso la verifica della conformità dei risultati rispetto agli obiettivi<br>Stabilire criteri comuni che garantiscano chiarezza, correttezza e unitarietà delle valutazioni degli apprendimenti<br>Effettuare sia una valutazione dell'azione educativa sia una valutazione dell'organizzazione scolastica, per la realizzazione di un clima positivo e motivante incentrato sul confronto e sulla condivisione delle scelte operate<br>Svolgere attività auto- diagnostica decidendo forme, indicatori e contenuti, rilevando le ricadute delle scelte operate sul funzionamento della scuola stessa<br>Supportare il D.S nella redazione del RAV( Rapporto di Autovalutazione) e del PdM (Piano di Miglioramento) | F.S. AREA 1<br>F.S. AREA 4<br>N. 2 DOCENTI NOMINATI PER DIPARTIMENTO<br>Chillà F- Rotella D.<br>Spinazzola L- Migliaccio G.<br>Mazzai B- Veraldi M.<br>Cardone F. - Tomaselli M.<br>Pirrone F- Denisi T.<br>Gentile V. - Pugliese A. |
| COMMISSIONE VIAGGI E VISITE GUIDATE | Individua le mete possibili, sentiti in via preliminare i coordinatori di classe e di dipartimento;<br>Formula al collegio docenti il relativo piano;<br>Coordinare le procedure per lo svolgimento delle visite e dei viaggi di istruzione, collaborando per la redazione della modulistica;<br>Effettua lavoro di collaborazione e supporto per la richiesta di preventivi per la comparazione dei preventivi;<br>Effettua la valutazione delle offerte | FS AREA 3<br>DS -<br>COLLABORATORI DS -<br>REFERENTI DI PLESSO |

# Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II-Bruno Chimirri"

**Polo Didattico Carcerario Casa Circondariale "Ugo Caridi"**

**Istruzione per adulti Tecnica sede Catanzaro**

Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro – Via Domenico Romeo, 25 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**

www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it


| | | |
|---|---|---|
| TEAM<br>INNOVAZIONE<br>DIGITALE | Collabora con i docenti per la predisposizione dei Progetti d'Istituto e di rete basate sull'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali<br>Collaborare alla stesura di Progetti Finalizzati al reperimento di finanziamenti (da MIUR, Comune, Provincia, Regione…) per l'acquisto di strumenti informatici<br>Fornire ai docenti informazioni inerenti corsi di formazione sulle nuove tecnologie ( LIM, programmi innovativi ,WIFI…)<br>Redige il PNSD 2019-2022.<br>Collabora con il referente per 'implementazione del sito web | DS<br>COLLABORATORI DS<br>DSGA |

| | | |
|---|---|---|
| NUCLEO DI<br>VALUTAZIONE<br>INTERNA | Esamina il RAV dell'anno scolastico precedente, individuando i punti di debolezza e di forza;<br>Agisce in stretto rapporto con i capi dipartimento per una visione organica d'insieme, anche ai fini della predisposizione del PDM e della piena realizzazione del PTOF e delle attività progettuali ivi previste<br>Si riunisce con cadenza bimestrale al fine di:<br>a) articolare le proposte di intervento ed attività mirate al superamento dei punti di debolezza,<br>b) esaminare i risultati delle prove di istituto e predisporre eventuali correttivi e/o integrazioni;<br>c) Verificare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal programma di Istituto<br>d) Attuazione e coordinamento delle azioni previste dal PDM<br>Collabora con la Funzione Strumentale preposta alla stesura ed all'aggiornamento del RAV, del PTOF e del PDM<br>Predispone il Bilancio Sociale | D.S.<br>N.2 COLLABORATORI DS<br>FUNZIONI<br>STRUMENTALI |
| GLI/GLHI | Raccolta e documentazione<br>Supporta il collegio docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione;<br>Supporta i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI | DS – FS AREA 4 – RAPP DOCENTI CAPO DIP. INCLUSIONE – RAPP ATA – RAPP GENITORI – RAPP STUDENTI<br>RAPP ASL |

# Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II-Bruno Chimirri"

**Polo Didattico Carcerario Casa Circondariale "Ugo Caridi"**

**Istruzione per adulti Tecnica sede Catanzaro**

Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro – Via Domenico Romeo, 25 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**

www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it


## DIPARTIMENTI

**Ambito Scientifico Matematico**

Fisica – TTRG –Complementi di matematica - Matematica –Scienze della Terra – Scienze Motorie – Geografia- Matematica e Fisica – Sc. e Tecnologie Chimiche - Informatica Sc. Ec. Aziendali ITP delle predette discipline

**(Prof.ssa D. Rotella)**

**Ambito Letterario**

Lingua e letteratura italiana – Lingua inglese- Storia - Diritto ed economia - Religione Cattolica- Filosofia e Sc. Umane- Filosofia e Storia – Lingua Francese- Lingue Tedesca- Lingua Spagnola- Storia dell'arte- Sc. Giuridiche ed Economiche –

**(Prof. Marsico)**

**Ambito Professionalizzante Scientifico**

Biologia - Microbiologia e Tecnologia di controllo sanitario, Microbiologia e Tecnologie di controllo Ambientale, Igiene, Anatomia, Fisiologia e Patologia - Chimica - Trasformazione dei Prodotti - ITP delle predette discipline

**(Prof.ssa Spoto )**

**Ambito Professionalizzante Agrario**

Sc. e Tecnologie applicate – Produzioni Animali –Produzioni Vegetali - Trasformazione dei prodotti –Economia estimo Marketing e legislazione – Genio Rurale – Biotecnologie Agrarie – Gestione Ambiente e territorio- Disc. Professionalizzanti Alberghiero Polo Carcerario . Discipline Professionalizzanti Artistico Polo Carcerario ITP delle predette discipline

**(Prof. Conti)**

**Ambito Professionalizzante Moda**

Chimica applicata e nobilitazione dei materiali per i prodotti moda - Economia e marketing delle aziende di moda, Tecnologie dei materiali e dei processi produttivi e organizzativi della moda, Ideazione, Progettazione e industrializzazione dei prodotti moda -ITP delle predette discipline

**(Prof.ssa Pugliese F.)**

**Ambito Inclusione**

Docenti di Sostegno

**(Prof. Arena )**

## COMPITI

Svolgere azioni di coordinamento nelle riunioni per la raccolta di proposte nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione curricolare e valutazione degli apprendimenti (predisporre programmazioni per obiettivi minimi, nonché modelli comuni di programmazione iniziale, in itinere e finale, di prove parallele e griglie di valutazione per la raccolta dei risultati ai fini del monitoraggio degli apprendimenti).

Redigere, raccogliere e presentare verbali e documentazione delle attività svolte alla Funzione Strumentale responsabile dell'Archivio e Documentazione in formato digitale e cartaceo

Trasmettere alla funzione strumentale PTOF le griglie per la valutazione nelle singole discipline;

Formula proposte di attività e viaggi al Ds, per il tramite della Funzione Strumentale Orientamento e Viaggi, deliberate ed articolate in seno alle riunioni di Dipartimento

Formula proposte al NIV

Individuare almeno n. 1 docenti per ambito quale membro delle gruppo di miglioramento e n. 1 docenti per ambito quale membro del team digitale n. 1 docenti per ambito quale membro della commissione viaggi

Il Capo Dipartimento verificherà la presenza dei docenti appartenenti al dipartimento alle riunioni, dandone tempestiva comunicazione alla segreteria

# Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II-Bruno Chimirri"

**Polo Didattico Carcerario Casa Circondariale "Ugo Caridi"**

**Istruzione per adulti Tecnica sede Catanzaro**

Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro – Via Domenico Romeo, 25 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**

www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it


| REFERENTI DI ISTITUTO | DOCENTE |
|---|---|
| POLO CARCERARIO | Prof. Gigliotti G. |
| CORSI SERALI | Prof. Vono G. |
| INVALSI | Prof. Arena – Prof. Talarico |
| REFERENTE CONVITTO | Prof. Veraldi M. |
| REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA | Prof. Elia Lucia |
| REFERENTE ORARIO | Prof. Spina - Prof. Gimigliano |
| REFERENTE SITO WEB E SOCIAL MEDIA | Prof.ssa Rotella D. - Prof.ssa Giordano |
| REFERENTE AICA | Prof.ssa Rotella D. - Prof. Chillà |
| REFERENTI PROGETTI PON-POR- PNRR-CURR. – EXTRACURR. | Prof. Chillà - Prof.ssa Larussa -Prof.ssa Mazza |
| REFERENTE AZIENDA (Azienda Agraria - Cantina - Lab.Micropropagazione) | Prof. Tromby |
| ERASMUS + | Prof. Castrovinci - Prof.ssa Catrambone |
| RSSP | Prof. Chillà |
| SUPPORTO RSPP - PLESSO CHIMIRRI | Prof. Pugliese F. |
| ANIMATORE DIGITALE | Prof. Conti |
| REFERENTE GOOGLE WORKSPACE | Prof. Conti |

| REFERENTI LABORATORI | DOCENTE |
|---|---|
| STEM -INFORMATICA- PLESSO CHIMIRRI | Prof. Iencarelli |

# Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II-Bruno Chimirri"

**Polo Didattico Carcerario Casa Circondariale "Ugo Caridi"**

**Istruzione per adulti Tecnica sede Catanzaro**

Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro – Via Domenico Romeo, 25 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**

www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it


| | |
|---|---|
| STEM – GIS - INFORMATICA - V. EMANUELE | Prof. Conti |
| MODA | Prof.ssa Zaccone |
| FISICA | Prof. Ferlaino |
| TRASFORMAZIONE DEI PRODOTTI -SCIENZE | Prof. Caruso G. |
| CHIMICA | Prof. Giuliano |
| ALBERGHIERO (Polo carcerario) | Prof. Marinaro |
| AGRICOLTURA (Polo carcerario) | Prof. ssa Stamato |

## ORGANI GESTIONALI

| | |
|---|---|
| **CONSIGLIO DI ISTITUTO** | D.S.<br>RAPP. GENITORI - RAPP. ATA<br>RAPP DOCENTI- |
| **COMITATO DI VALUTAZIONE** | Interni D.S.<br>N. 2 docenti nominati dal COLLEGIO DOCENTI<br>ARENA - GIORDANO -<br>N. 1 docente nominato dal CONSIGLIO DI ISTITUTO: VONO<br>Esterni |
| **GIUNTA ESECUTIVA** | D.S.<br>Rapp. Genitori DSGA<br>Rapp. ATA |
| **COMMISSIONE ELETTORALE** | Componente docente<br>Spinazzola Piterà<br>Componente ATA Avallone |