



## **EMERGENZA COVID-19 – ISTRUZIONI OPERATIVE**

### **Premessa**

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci obbligano alla chiusura, ma non alla sospensione di un servizio che è essenziale e importante per i nostri ragazzi e per la società. Siamo in un momento di incertezza, che non sappiamo se si risolverà a breve, anche se ce lo auguriamo. E' fondamentale affrontare la situazione con la massima serenità, ma anche con l'attivazione di tutti gli strumenti possibili, che già la scuola possiede, per non "perderci" e non interrompere per troppo tempo il nostro servizio.

L'uso della rete e dei sistemi cloud diventa a questo punto indispensabile, per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica.

Nell'emergenza si possono trovare nuove soluzioni e affinare capacità di gestione di una didattica a distanza, che risulta utile anche in tempi di normalità. La didattica in rete favorisce anche l'individualizzazione e la personalizzazione, con un'attenzione particolare all'inclusione.

### **Informare, essere informati, comunicare più in fretta e meglio in periodi di emergenza**

In momenti di emergenza e di chiusura della scuola, è importante che si rimanga connessi con l'Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli studenti e le famiglie. Per questo, la scuola utilizza e raccomanda di:

- accedere (per chi ancora non l'avesse fatto), alla mail istituzionale attivata per i docenti sulla piattaforma G-Suite composta da nome.cognome@iisvemanuele.edu.it
- consultare mail individuali e massive tramite mailing list controllate sul dominio @iisvemanuele.edu.it
- consultare il sito istituzionale [www.iisvemanuele.edu.it](http://www.iisvemanuele.edu.it)
- consultare le comunicazioni del Registro Elettronico
- consultare il link <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.html>

### **Credenziali, modalità d'uso e accesso: gli account della Google Suite for Education della scuola**

Nella nostra scuola sono state attivate le credenziali della piattaforma G-suite, formate da [cognome.nome@iisvemanuele.edu.it](mailto:cognome.nome@iisvemanuele.edu.it) per gli studenti e [nome.cognome@iisvemanuele.edu.it](mailto:nome.cognome@iisvemanuele.edu.it) per i docenti; entrambe sono anche delle mail in formato G-mail e solo queste possono essere utilizzate da docenti ed alunni per la didattica online e per l'utilizzo di tutti i servizi cloud della piattaforma G-Suite. La piattaforma potrà essere utilizzata dagli studenti maggiorenni e da quelli minorenni autorizzati dai genitori all'uso della piattaforma.

### **Le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico**

Dall'inizio dell'anno scolastico tutti i docenti e tutte le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro elettronico Argo; per famiglie e docenti è scaricabile l'app.

Il Registro elettronico consente ai docenti di comunicare con le famiglie e di inserire materiali didattici nell'area dedicata.

Può essere che qualche studente (o qualche famiglia) sia impossibilitato a collegarsi ad internet e/o sia sprovvisto di dispositivi digitali. In questo caso, nello spirito di comunità che caratterizza la nostra scuola, chiediamo a tutti di favorire la condivisione degli strumenti a disposizione e l'aiuto reciproco.

### **La proposta didattica**

In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità di venire a scuola:

- **i docenti** hanno il compito di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in cloud;

- **gli alunni** hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dei docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti;

- **le famiglie** devono poter seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola.

### **Quando?**

Il modo più semplice per non interrompere la continuità del percorso formativo è mantenere, nel limite del possibile, la scansione prevista dall'orario delle lezioni.

Con la cadenza dell'impegno normalmente previsto, i docenti potranno predisporre la lezione, fornendo indicazioni agli studenti sul lavoro da fare.

Agli studenti e alle famiglie viene richiesto di controllare il registro Argo e la piattaforma Classroom, come da indicazioni dei singoli docenti.

### **Come?**

L'Istituto è dotato della piattaforma Google Suite for Education, che consente per la Scuola Secondaria di attivare e utilizzare:

- Classroom: classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc;
- Tutte le app online per la condivisione e la produzione di contenuti: documenti, fogli di calcolo, presentazioni multimediali;
- Moduli: crea form online che possono essere utilizzati per test a distanza;
- Google Meet Hangout: permette di videochiamare, dare supporto a singoli studenti oppure avviare meeting condivisi con tutta la classe; attualmente può supportare contemporaneamente 100 utenti ma Google ha comunicato, proprio in vista dell'emergenza covid-19 che in questi giorni il numero utenti supportato contemporaneamente passerà a 250; inoltre attiverà l'utilizzo della trasmissione in streaming con visione contemporanea fino a 100.000 utenti.

Inoltre è possibile utilizzare:

- Registro elettronico Argo: che consente di inserire materiali per la classe nell'area didattica.
- libri di testo in versione mista/digitale: utilizzare le piattaforme dedicate con contenuti integrativi al libro.

**I docenti devono evitare l'utilizzo di altre piattaforme che non siano G-Suite ed Argo, per non generare difficoltà nella gestione dei materiali e degli accessi e documentare la propria attività al fine di poter dimostrare che le disposizioni della direttiva MI nr 1/2020 siano state puntualmente assolte.**

### **Quali metodologie?**

A titolo puramente esemplificativo:

- Flipped Classroom/EAS: la metodologia consiste nel fornire stimoli, materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire

link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia.

- Consegna di report ed esercizi da inviare su Classroom: nella versione semplificata, i docenti forniscono paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione e gli studenti caricano su classroom screenshot del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti.
- Richiesta di approfondimenti da parte degli studenti su argomenti di studio: agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.
- Digital Storytelling: la narrazione realizzata con strumenti digitali consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).
- Uso dei video nella didattica: è indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti.
- Screencastify (o Screen-o-matic): possibilità di registrare il video del pc con un documento e il relativo audio di spiegazione da parte del docente e di condividerlo su Classroom. Diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita; in alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione. La stessa funzione ha "Nimbus" e, comunque, vi sono in rete altre applicazioni che consentono la registrazione del video del PC.
- WebQuest: è un approccio didattico che valorizza le attività collaborative nel web e si sposa bene con situazioni "a distanza" come quelle attuali.

## Attività sincrone ed asincrone

### Attività sincrone - Lato docente

Le attività sincrone (ad es video chat con tutta la classe attraverso l'uso di G-suite MEET) sono quelle che si svolgono con la partecipazione contemporanea degli studenti. **Se si utilizza l'applicazione Meet, le attività devono essere svolte comunicando all'animatore digitale l'intenzione di svolgere la lezione Meet**; ciò solo al fine di coordinare orari e numero di utenti onde evitare di superare il numero massimo (il nr massimo è di 100 ma sarà ampliato a 250) o che lo stesso studente si ritrovi con due diverse lezioni nello stesso orario.

Ovviamente non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda una attività sincrona. Ciò dipende dalla scelta e dalla possibilità tecnica del docente.

Per l'utilizzo di Meet le indicazioni sul suo utilizzo sono reperibili al seguente link:

<https://support.google.com/meet#topic=7306097>

Se volete registrare le lezioni, potete utilizzare l'estensione di Google Chrome Nimbus (in questo link troverete istruzioni e funzioni anche di altre estensioni utili

<https://www.youtube.com/watch?v=bA2Y0B8xWO4>

E' bene sottolineare comunque che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente a passi troppo tempo davanti ad un monitor. Precauzione, questa, connessa alla salute degli studenti.

### Attività sincrone - Lato studente

Gli studenti verranno informati delle modalità sopra descritte e si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating, ecc.

Agli studenti si chiederà di supportarsi a vicenda e darsi aiuto per la fruizione (in caso ad esempio di mancanza di connessione o di strumenti per qualcuno).

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, *cfr* connessioni; che per altri motivi es. salute) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento. Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulterà pertanto assente, ma potrà richiedere che gli sia fornita la registrazione (se effettuata) dell'attività sincrona in questione.

### Attività asincrone

Si tratta di tutte le altre attività, ovvero quelle che prevedono la consegna agli studenti di materiali per approfondimenti o esercizi per esempio utilizzando l'applicazione classroom, cartelle condivise ecc.

Il peso in tempo/impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

Tra le attività asincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza: si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe.

### **Le riunioni online**

In momenti di chiusura degli edifici scolastici, ma anche per necessità di urgenza, gli incontri collegiali, se non rinviabili, possono essere svolti online, con l'utilizzo della piattaforma Google Suite oppure con altre modalità telematiche sincrone (video-conferenza) o asincrone (inserimento di documenti e consultazioni online).

### **Situazioni particolari e specifiche**

**I docenti di sostegno** verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

**Docenti di scienze motorie:** privilegeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra, ma potranno attivarsi anche con il 100% dell'orario con videolezioni che prevedano movimento limitato a spazio chiuso.

**Attività di laboratorio:** privilegeranno momenti di confronto con gli studenti e approfondimenti teorici vista l'impossibilità di tenere esercitazioni in laboratorio.

### **Situazioni particolari e specifiche**

Collaboratore del DS: prof. Alberto Carpino [alberto.carpino@iisvemanuele.edu.it](mailto:alberto.carpino@iisvemanuele.edu.it)

Animatore Digitale: prof Orazio Conti [orazio.conti@iisvemanuele.edu.it](mailto:orazio.conti@iisvemanuele.edu.it) WA e mobile: 3382433112

Responsabile Argo prof Carmelo Di leo: [carmelo.dileo@iisvemanuele.edu.it](mailto:carmelo.dileo@iisvemanuele.edu.it)