

CIRCOLARE N.296

**AI SIG.RI DOCENTI TUTTI
AI COORDINATORI DI CLASSE
AI CAPI DIPARTIMENTO
AL PERSONALE ATA**

Oggetto: Adempimenti finali dei docenti a.s. 2021/2022.

Gli adempimenti finali dei docenti per la conclusione dell'anno scolastico sono riportati sinteticamente di seguito.

Tutti i docenti entro il 25 giugno 2022 devono:

- inviare al coordinatore, il file del programma svolto, la relazione finale;
- inserire nel registro elettronico il programma svolto di ciascuna classe
- consegnare gli elaborati in segreteria didattica,
- compilare c/o l'ufficio personale la domanda di congedo.

Tutti i Docenti di Sostegno entro il 25 giugno 2022 devono:

- consegnare in segreteria -curandone l'inserimento nel fascicolo personale degli alunni- il PEI a.s. 2021/2022, le relazioni predisposte nel corso dell'anno scolastico ed altresì ogni eventuale ulteriore documento relativo all'alunno, ovvero verificare la presenza nel fascicolo di ogni alunno dei predetti documenti.

I Coordinatori di Classe devono entro il 29 giugno 2022:

- raccogliere tutti i verbali delle sedute del rispettivo Consiglio di Classe tenutesi nell'anno scolastico 2021/2022 avendo cura di inserirli nella cartella creata nel drive condiviso già creata "VERBALI CONSIGLI DI CLASSE A.S. 2021_2022" accessibile attraverso gli indirizzi di posta istituzionali (nome.cognome@iisvemanele.edu.it), all'interno della sottocartella corrispondenti alla classe di riferimento,

- raccogliere le comunicazioni per i genitori degli alunni non ammessi ovvero ammessi con voti inferiori a sei decimi, e consegnarle alla segreteria didattica, avendo cura di verificarne la trasmissione;
- presentare in segreteria- curandone l'inserimento nel fascicolo personale degli alunni- copia del PDP, delle relazioni finali e di ogni eventuale ulteriore documento mancante relativo all'a.s. 2021/22 riferito agli alunni BES, DSA ecci

I docenti a capo dei dipartimenti dovranno entro il 25 giugno 2021 inserire nel drive condiviso "VERBALI DIPARTIMENTI A.S. 2021_2022" tutti i verbali delle riunioni dei dipartimenti, creando delle sottocartelle ognuna corrispondente al proprio dipartimento.

I docenti coordinatori devono entro il 29 giugno 2022:

- raccogliere tutte le relazioni finali redatte dai docenti per l'anno scolastico 2021/2022 in una cartella digitale con la dicitura "classe_sezione_relazioni finali_a.s. 21_22" da inserire nella cartella creata nel drive condiviso "RELAZIONI FINALI A.S. 2021_2022" accessibile attraverso gli indirizzi di posta istituzionali (nome.cognome@iisvemanuele.edu.it),
- raccogliere tutti i programmi svolti redatte dai docenti per l'anno scolastico 2021/2022 in una cartella digitale con la dicitura "classe_sezione_programmi svolti_a.s. 21_22" da inserire nella cartella creata nel drive condiviso "PROGRAMMI SVOLTI a.s.2021_2022" accessibile attraverso gli indirizzi di posta istituzionali (nome.cognome@iisvemanuele.edu.it),

I docenti ITP dovranno integrare le relazioni ed i programmi svolti predisposti dal docente che affiancano, con la parte di loro competenze, e controfirmare i predetti documenti.

I docenti assegnatari di Funzioni Strumentali, coloro i quali hanno partecipato ad attività progettuali a carico del FIS, ovvero hanno ricevuto incarichi sempre a carico del FIS, dovranno presentare una relazione dettagliata relativa all'incarico espletato entro il **18 giugno 2022** ore 12.00.

