



Istituto Istruzione Superiore “Vittorio Emanuele II”

Polo Didattico Carcerario C. Cir. “Ugo Caridi ”
Istruzione per adulti Tecnico Agrario sedi Catanzaro e Gizzeria
Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**
www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it



RINNOVO COMUNICAZIONE PROCEDURE EVACUAZIONE SICUREZZA INFORMAZIONE E FORMAZIONE (Art.35 – D.Lgs.81/08)

CIRCOLARE N.6

Ai Sigg.

DOCENTI SEDE CATANZARO
AI COLLABORATORI DELLA DIRIGENZA
DSGA
PERSONALE ATA
COLLABORATORI SCOLASTICI

OGGETTO: COMUNICAZIONE PROCEDURE EVACUAZIONE

Facendo riferimento alla ripartenza per il nuovo anno scolastico e alla necessità di assumere in fase di ipotetica evacuazione da parte di tutta la popolazione scolastica (in particolare nuovo personale che ha preso servizio), comportamenti corretti e adeguati, con la presente circolare, si vuole ribadire l'importanza di eseguire tutte le procedure contenute nel documento Piano di Evacuazione pubblicato sul sito della Scuola nella sezione Scuola Sicura e a tutta la documentazione presente.

NELLO SPECIFICO

- La DSGA deve predisporre che in ogni aula siano presenti:
 - Il registro assenze sicurezza completo di norme ed allegati;
 - Affisso alla porta la mappa di evacuazione e i fogli con le norme di evacuazione;
- Il COLLAB. SCOLASTICO deve comunicare in segreteria se alla porta delle aule non sono presenti la mappa di evacuazione e i fogli con le norme di evacuazione per predisporre l'integrazione;
- Il DOCENTE deve comunicare in segreteria se alla porta delle aule non sono presenti la mappa di evacuazione e i fogli con le norme di evacuazione per predisporre l'integrazione e nel tenere aggiornato giornalmente il registro assenze sicurezza, verificare che nello stesso ci siano sia il foglio di scelta degli alunni aprifila e chiudifila che il foglio per l'evacuazione; nel caso contrario, richiederne subito l'integrazione.
- TUTTO IL PERSONALE deve attenersi a quanto stabilito nel piano di evacuazione.
 - COLLABORATORI SCOLASTICI facilitare l'esodo della popolazione scolastica informando ed indirizzando l'esodo verso le aree di raccolta, una volta riscontrato l'assenza di soggetti, eseguire l'esodo raggruppandosi per la conta.
 - DOCENTI IN CLASSE facilitare l'esodo della CLASSE infondendo calma ed indirizzando l'esodo verso le aree di raccolta, una volta eseguito l'esodo raggruppandosi per la conta di classe, informare il responsabile di evacuazione dei presenti e assenti e dispersi compilando e consegnando il modulo classe firmato.
 - DOCENTI NON IN CLASSE facilitare l'esodo della popolazione infondendo calma ed indirizzando l'esodo verso le aree di raccolta, una volta eseguito l'esodo raggruppandosi per la conta, informare il responsabile di evacuazione della sua presenza fuori istituto.
 - RESPONSABILE EVACUAZIONE facilitare l'esodo della popolazione scolastica infondendo calma ed indirizzando l'esodo verso le aree di raccolta e una volta eseguito l'esodo raccogliere



Istituto Istruzione Superiore “Vittorio Emanuele II”

Polo Didattico Carcerario C. Cir. “Ugo Caridi ”
Istruzione per adulti Tecnico Agrario sedi Catanzaro e Gizzeria
Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**
www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it



i moduli classe firmati e consegnati dai docenti di classe e previa verifica dei presenti degli assenti e degli eventuali dispersi con la compilazione dell'apposito modello; decretare la fine della prova consegnando tutto il materiale alla DSGA.

- DSGA facilitare l'esodo della popolazione scolastica infondendo calma ed indirizzando l'esodo verso le aree di raccolta, una volta eseguito l'esodo, raccogliere tutto il materiale consegnato da responsabile evacuazione, compilare il relativo verbale.

Si ribadisce a tutto il personale scolastico la rilevanza di un'attenta e scrupolosa attuazione delle regole anzidette.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Rita ELIA)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3c2D.lgs . 39/93