Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II-Bruno Chimirri"
Polo Didattico Carcerario Casa Circondariale "Ugo Caridi"
Istruzione per adulti Tecnica sede Catanzaro
Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro – Via Domenico Romeo, 25 Catanzaro
tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**
www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO INTERNO
PER LO SVOLGIMENTO DEI PROGETTI DI MOBILITÀ ERASMUS PLUS
approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 6 febbraio 2026

Premessa

Erasmus+ è il Programma dell'Unione europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027. All'interno del Programma assumono ruoli centrali alcuni temi chiave quali l'inclusione sociale, la sostenibilità ambientale, la transizione verso il digitale e la promozione della partecipazione alla vita democratica da parte delle generazioni più giovani. Il fine più importante dunque è permettere ad alunni e studenti di trascorrere del tempo in un altro paese per studiare, imparare e lavorare, ed imparare altre lingue oltre alla propria lingua madre.
Il Programma è strutturato in tre azioni chiave.

1. **L'Azione chiave 1 (o Key Action KA1): "Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento":** intende incoraggiare la mobilità degli studenti, del personale, degli animatori giovanili e dei giovani. Le organizzazioni possono prevedere di inviare studenti e personale in altri Paesi partecipanti o accogliere studenti e personale provenienti da altri Paesi. Possono anche organizzare attività didattiche, formative e di volontariato.
2. **L'Azione chiave 2 (o Key Action 2 – KA2) "Innovazione e buone pratiche":** punta a sviluppare i settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù mediante cinque attività principali: partenariati strategici, alleanze per la conoscenza, alleanze per le abilità settoriali, progetti di sviluppo delle competenze nel campo dell'istruzione superiore, progetti di sviluppo delle competenze nel campo della gioventù;
3. **L'Azione chiave 3 (o Key Action 3 – KA3) "Riforma delle politiche":** punta ad accrescere la partecipazione dei giovani alla vita democratica, a sviluppare le conoscenze nel campo dell'istruzione, della formazione e della gioventù.
4. **L'azione Jean Monnet:** mira a promuovere la conoscenza dell'UE, i suoi valori e il funzionamento delle istituzioni. Le misure specifiche sono:
   Iniziative "Apprendere l'UE" a scuola; **Formazione degli insegnanti Jean Monnet; Reti di scuole.**

Le opportunità per il mondo della scuola in Erasmus+ mirano a migliorare la qualità e l'efficacia dell'istruzione, al fine di permettere a tutti i cittadini europei di acquisire le competenze fondamentali definite dal quadro strategico Istruzione e Formazione 2020.
L'accreditamento SETTORE SCUOLA consente, annualmente agli studenti di effettuare
mobilità di gruppo e al personale scolastico e ATA di ogni ordine e grado di svolgere attività di Teaching/Training Activities, Job-shadowing e di seguire corsi strutturati afferenti agli obiettivi delineati e approvati nel Piano Erasmus, coprendo i costi di viaggio, vitto, alloggio e corso e offrendo sostegno organizzativo alle scuole partecipanti. Il programma, tuttavia, non prevede l'erogazione diretta di sovvenzione a singoli partecipanti ma raggiunge gli individui attraverso la scuola che presenta le proposte di progetti e si candida per ottenere il finanziamento.
Gli obiettivi del programma sono:

1. Promuovere attività di sensibilizzazione sui temi della diversità, inclusione, valorizzando le differenze culturali e adeguando l'insegnamento ai bisogni formativi di ciascuno studente.
2. Raggiungimento di una cooperazione strategica europea, favorendo il confronto interculturale creativo, per una maggiore comprensione e consapevolezza delle diversità sociali, culturali, linguistiche.
3. Sviluppo delle competenze digitali di staff e studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media.
4. Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.
5. Educare all'imprenditorialità per dotare lo staff di competenze e conoscenze utili a sviluppare nei discenti attitudini che sono centrali per lo sviluppo di una formazione completa.
6. Educare ad uno stile di vita sostenibile e rispettoso delle risorse del nostro pianeta.

La mobilità prevede la realizzazione di attività preparatorie di ricerca in linea con gli obiettivi, la disponibilità per gli studenti ad ospitare un allievo della scuola ospitante, la realizzazione di output al rientro della mobilità.

Art. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina le modalità di selezione degli studenti e del personale scolastico per la partecipazione alle mobilità Erasmus progetti KA1 autorizzate e finanziate.

Il medesimo regolamento può essere adottato per la selezione degli studenti per attività similari alle mobilità Erasmus, pur non rientrando all'interno dello specifico progetto.

L'Istituto Vittorio Emanuele II-Bruno Chimirri è accreditato nel settore scuola per tutto il periodo della programmazione Erasmus+ 2021-2027, con codice di accreditamento: 2021-1-IT02-KA120-SCH-000045193 Azione chiave 1: "Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento".

Ogni anno sarà pubblicato un avviso finalizzato alla partecipazione alle mobilità con relativo aggiornamento della graduatoria comprendente l'*application letter* (ALL. A).

Art. 2 - ATTIVITÀ PREVISTE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Il programma prevede per il personale scolastico che intende partecipare diverse attività di seguito riportate:

Job-shadowing: Periodo di affiancamento presso una scuola partner o altro ente competente in materia di istruzione scolastica che permette di osservare le modalità di lavoro, acquisire nuove strategie di insegnamento, valutazione, organizzazione scolastica. Si tratta di un'esperienza informale che sviluppa il lavoro in team e la collaborazione fra insegnanti di paesi diversi.

Attività di insegnamento: Incarichi di insegnamento in una scuola europea per operatori della scuola dell'infanzia e insegnanti di scuola primaria o secondaria. Insegnare all'estero permette di acquisire una visione più ampia del mondo della scuola, scambiare conoscenze con i colleghi di un altro paese e sperimentare direttamente buone pratiche didattiche. Gli istituti di invio e di accoglienza devono essere scuole.

Corsi strutturati ed eventi di formazione: Partecipazione a corsi, conferenze, seminari di formazione su temi in linea con gli obiettivi del progetto. Il costo del corso è coperto dalla sovvenzione fino a un massimo di 10 giorni per ogni partecipante.

Visite preparatorie: Per preparare al meglio le mobilità di progetto, è possibile organizzare visite preparatorie presso la scuola o l'organizzazione ospitante, alle quali possono partecipare le professionalità coinvolte nell'organizzazione del progetto.

Altre attività:

Invitare esperti (da 2 a 60 giorni)

Ospitare docenti in formazione (da 10 a 365 giorni)

Mobilità blended: Oltre alla mobilità fisica, tutte le attività di mobilità dello staff possono essere alternate con attività virtuali per accompagnare e integrare le varie esperienze e coinvolgere insegnanti e staff in modo più ampio.

Art. 3 - ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI STUDENTI

Mobilità individuale di breve periodo (programma individuale, da 2 a 29 giorni) Mobilità di gruppo di breve periodo (studenti accompagnati, da 2 a 30 giorni)

Attraverso la mobilità di giovani, studenti e adulti si intendono promuovere e sviluppare le 8 European Key Competences (Competenze chiave europee):

1. competenza alfabetica funzionale;
2. competenza multilinguistica;
3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. competenza digitale;
5. competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
6. competenza in materia di cittadinanza;
7. competenza imprenditoriale;
8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

In caso di mancata partenza il partecipante è tenuto a rimborsare l'Istituto.

In caso di rinuncia il partecipante sarà escluso da ulteriori mobilità (fatta eccezione per i casi di forza maggiore).

Una volta raccolte le candidature, la commissione Erasmus Plus nelle persone del DS, del DSGA e dei referenti Erasmus+ individuati nell'organigramma dell'Istituto, selezionerà gli studenti.

Tutti i partecipanti si incontreranno per il tempo strettamente necessario ad espletare le attività previste, in orario pomeridiano, salvo casi eccezionali, per non pregiudicare il regolare andamento scolastico.

Art. 4 - PREREQUISITI DI ACCESSO ALLA MOBILITA' DEL PERSONALE

1) Personale a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto di supplenza annuale purché in servizio nel momento in cui viene effettuata la mobilità. Si prenderà in considerazione il personale a tempo determinato solo in caso di disponibilità residuale di posti;

2) Conoscenza della lingua inglese ad un livello almeno B1 del QCER, che, qualora non certificato, verrà valutato da Commissione appositamente designata, mediante un colloquio o mediante attestazione di partecipazione a un corso organizzato dalla scuola prima della partenza.

3) Sottoscrizione di una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità (riunioni, formazione in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, compilazione diario di bordo dell'esperienza, produzione video, album fotografico, report finale, disseminazione, accoglienza studenti in scambio Erasmus, partecipazione alle attività programmate nel periodo di scambio ecc…);

4) Non aver partecipato ad altra mobilità della stessa tipologia nell'anno in corso. È previsto un principio di turnazione per la formazione dei docenti di tutte le classi di concorso e per il personale ATA di tutti i settori presenti nell'Istituzione Scolastica. In caso di carenza di domande di partecipazione alla mobilità rispetto al numero di mobilità previste, è consentito al personale di presentare una nuova candidatura e effettuare la mobilità; i posti disponibili saranno assegnati secondo graduatoria.
5) Personale con *fewer opportunities*.
6) Nel caso in cui il docente sia in servizio presso più Istituzioni scolastiche è necessaria l'autorizzazione da parte dei Dirigenti Scolastici degli altri Istituti.
7) Per ragioni organizzative e attuative del Piano Erasmus plus, la turnazione annuale della mobilità non è vincolante per i docenti del team Erasmus Plus, che hanno steso il progetto e che hanno piena conoscenza delle varie fasi organizzative della mobilità, e per i componenti dello staff.
A parità di punteggio si considereranno i seguenti criteri in ordine di priorità:
1. docenti più giovani anagraficamente;
2. docenti che intendano collaborare in maniera continuativa per la realizzazione del progetto triennale;
3. rilevanza e coerenza dei titoli con l'attività di formazione prevista nell'anno in corso per cui si presenta istanza;

Nell'eventualità che le domande di partecipazione alla mobilità superino i posti disponibili, i docenti in esubero verranno inseriti in una lista dalla quale attingere in caso di rinuncia alla mobilità di altri colleghi.
Si precisa che avranno diritto di accesso e preferenza a tutte le tipologie di mobilità, in ogni caso il Dirigente Scolastico, i referenti Erasmus+ e i membri dello staff del Dirigente Scolastico.

Art. 5 - CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER LA MOBILITA' (All. B) **E DOCENTI ACCOMPAGNATORI** (All. C) (All D)

I criteri di selezione, determinati in ordine di priorità, sono:
1. Titolo di studio;
2. Docenti del team Erasmus+ che hanno steso il progetto e che hanno piena conoscenza delle varie fasi organizzative della mobilità;
3. Continuità nell'istituto;
4. Certificazioni e competenze linguistiche;
5. Certificazioni e competenze digitali;
6. Partecipazione alle attività proposte dall'istituto (PNRR-PON);
7. Frequenza in corsi/attività afferenti agli obiettivi del piano Erasmus+ e iscrizioni a piattaforme e -Twinning;
8. Insegnamento in discipline afferenti agli obiettivi del piano Erasmus+;
9. Appartenenza al consiglio di classe di almeno uno degli studenti partecipanti;
10. Precedenti esperienze di tutoraggio ed accompagnamento di studenti;
11. Colloquio motivazionale (previa convocazione del partecipante da parte della commissione Erasmus+).

Art. 6 - PREREQUISITI DI ACCESSO ALUNNI

1. Frequenza alla quarta classe;
2. Assenza di note e/o provvedimenti disciplinari;

3. Approvazione della candidatura a seguito di consultazione con il Consiglio di Classe;
4. Disponibilità formale, dichiarata dai genitori, ad autorizzare il proprio figlio/a, a partire;

Art. 7 - CRITERI SELEZIONE ALUNNI (All. E)

I criteri di selezione, determinati in ordine di priorità, sono:

1. Competenze linguistiche (Certificazioni QCER) documentate;
2. Competenze Tecnologico – Informatiche (Certificazione ICDL) documentate;
3. Comportamento e merito scolastico complessivo desumibile dalla media dei voti dello scrutinio dell'anno con particolare attenzione al voto di lingua inglese;
4. Lettera motivazionale in lingua inglese;
5. Partecipazione a progetti pianificati dall'Istituto.

Gli studenti che supereranno la fase di selezione sono tenuti a:

- frequentare obbligatoriamente le attività formative e di orientamento che precedono e seguono la mobilità;
- effettuare per intero il soggiorno all'estero, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- conformarsi alle disposizioni e ai regolamenti in vigore nell'organismo ospitante;
- comportarsi in modo tale da non procurare intralcio e mantenere la massima riservatezza relativa all'organizzazione ricevente ed, a qualsiasi altra informazione di cui si entri in possesso;
- conformarsi alle diverse abitudini di vita, orari e regole di comportamento vigenti nella famiglia o negli appartamenti/strutture presso cui si alloggia;
- partecipare alle attività post-esperienza previste;
- impegnarsi a recuperare gli argomenti e i contenuti eventualmente svolti dalla propria classe nel periodo di mobilità nei tempi e nei modi concordati con i docenti e indicati nel presente documento.

Nella compilazione delle graduatorie gli studenti con minori opportunità (*fewer opportunities:* alunni con disabilità, DSA e BES, ISEE inferiore a **17.090,61 euro**) avranno la precedenza; saranno considerate, in seconda istanza, pari opportunità di genere e, in caso di risultati equivalenti, si procederà ad un sorteggio pubblico.

Si garantirà un'equa distribuzione dei partecipanti tra gli indirizzi presenti nell'Istituto. Ciascuno studente potrà partecipare ad una sola mobilità, salvo eventuali deroghe motivate.

Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata dal personale della scuola e dai genitori degli aspiranti alunni (o da chi detiene la responsabilità genitoriale), anche per gli alunni maggiorenni, compilando il modulo di candidatura (All. A) allegato all' Avviso relativo all'avvio della selezione. Il modulo dovrà essere inviato a mezzo mail all'indirizzo **czis021007@istruzione.it** entro l'ora indicata nell'Avviso di selezione, corredato degli allegati richiesti di cui al comma successivo, pena esclusione dalla candidatura.

Il modulo di candidatura dovrà essere inviato, unitamente alla seguente documentazione:

- **per la mobilità docenti/ATA**
  a. Tabella criteri di valutazione (All. B-C-D))
  b. Fotocopia di un documento di riconoscimento (in corso di validità);
  c. Curriculum vitae.
- **per la mobilità alunni**:
  a. Tabella criteri di valutazione (All. E)

b. Autorizzazione firmata dai genitori (o da chi detiene la responsabilità genitoriale) per la partecipazione al progetto di mobilità anche per gli alunni maggiorenni(All. F);
c. Fotocopia di un documento di riconoscimento di entrambi i genitori o da chi detiene la responsabilità genitoriale (in corso di validità);
d. Fotocopia di un documento di riconoscimento del/della proprio/a figlio/a (in corso di validità e valido per l'espatrio);
e. Certificazioni attestanti le *fewer opportunities*;
f. Lettera motivazionale in lingua inglese;
g. Accordo firmato per disponibilità ad ospitare per avere punteggio aggiuntivo.

2. Non saranno prese in considerazione le domande contenenti dichiarazioni incomplete e/o prive degli allegati richiesti di cui sopra, mendaci o errate o non firmate dai genitori (o da chi ne fa le veci) e prive di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento EU 679/2016 o pervenute oltre il termine di presentazione indicato.

Art. 9 – OBBLIGHI DI DISSEMINAZIONE

Il personale e gli alunni selezionati sono tenuti a garantire attività di ricaduta e disseminazione (condivisione dell'esperienza) all'interno dell'Istituto, sia nell'anno in corso che in quello successivo.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia. Sono disapplicate le disposizioni del regolamento in contrasto con le suddette norme nazionali e comunitarie già in vigore e con quelle che eventualmente entreranno in vigore successivamente. Tutte le delibere precedentemente adottate dal Consiglio d'istituto novellate dal presente regolamento si intendono abrogate.

Art. 11 – ENTRATA IN VIGORE E APPLICAZIONE

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla approvazione da parte del Consiglio d'istituto.

Art. 12 - PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento viene pubblicato nel sito istituzionale nelle sezioni "Albo on-line" - "Regolamenti" ed "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti".

Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II-Bruno Chimirri"
Polo Didattico Carcerario Casa Circondariale "Ugo Caridi"
Istruzione per adulti Tecnica sede Catanzaro
Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro – Via Domenico Romeo, 25 Catanzaro
tel: 0961726345 - codice fiscale: 97087810798 CODICE UNIVOCO – UFXP5T
www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it

Fac-Simile Allegato A

Al Dirigente Scolastico
IIS V. Emanuele II- B. Chimirri
Catanzaro

Il/La sottoscritto/a …… nato/a a ……..
…… ( ) il…… e residente in (città) (prov.)
in via/piazza n. …….. Cellulare e e-mail ……..

Docente
- ☐ **tempo indeterminato**
- ☐ **determinato**

Personale ATA
- ☐ **tempo indeterminato**
- ☐ **determinato**

Studente

RICHIEDE

di essere ammesso, indicando l'ordine di preferenza, alla selezione per la partecipazione alle mobilità per **Accreditamento settore School Education 2020-1-IT02-KA121-SCH-**

Studente Mobilità di gruppo
Accompagnatore Mobilità di gruppo
Job-shadowing
Course and training

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:
1. di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
2. di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

L'aspirante allega:
documento di identità valido (Docenti/ATA, Studenti, genitori)
schede valutazione dei titoli corrispondente al proprio profilo
lettera motivazionale (studenti)
autorizzazione genitori (tutti gli studenti)
documentazione comprovante accesso *fewer opportunities*
curriculum vitae (docenti e ATA)

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lvo n. 196/2003.
Catanzaro, lì

FIRMA

Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II-Bruno Chimirri"
Polo Didattico Carcerario Casa Circondariale "Ugo Caridi"
Istruzione per adulti Tecnica sede Catanzaro
Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro – Via Domenico Romeo, 25 Catanzaro
tel: 0961726345 - codice fiscale: 97087810798 CODICE UNIVOCO – UFXP5T
www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it

Allegato B - TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PERSONALE SCOLASTICO

	TIPOLOGIA/CONSEGUITO PRESSO/ANNO CONSEGUIMENTO	Valutazione a Cura dell'Istituto
Titolo di studio Diploma (punti **3**) Laurea triennale (punti **6**) Laurea magistrale (punti **10**) *Vale il titolo più alto*		/10
Anni di continuità nell'Istituto (2 punti per ogni anno - max punti **10**)		/10
Certificazioni prodotte: **Eccellente** conoscenza della lingua: livello C2 QCER (punti **10**) **Ottima** conoscenza della lingua: livello C1 QCER (punti **8**) **Buona** conoscenza della lingua: livello B2 QCER (punti **6**) **Discreta** conoscenza della lingua: livello B1 QCER (punti **4**)		/10
Partecipazione alle attività proposte dall'istituto (referenti di progetto, funzioni strumentali, incarichi di coordinamento e/o organizzazione); (punti 3 per ogni attività max punti **15**)		/15
Frequenza in corsi/attività afferenti agli obiettivi del Piano Erasmus e iscrizione piattaforme piano Erasmus (e-Twinning); (punti 3 per ciascuna attività ad un massimo di 5 attività valutabili)		/15
Certificazioni e Competenze digitali (punti 5 per ogni certificazione fino a max 10 punti)		/10
Colloquio motivazionale		/30
TOTALE		/100

Firma

_____

Allegato C- TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PERSONALE SCOLASTICO ACCOMPAGNATORI

	TIPOLOGIA, CONSEGUITO PRESSO, ANNO	Valutazione a Cura dell'Istituto
Titolo di studio Diploma (punti **3**) Laurea triennale (punti **6**) Laurea magistrale (punti **10**) *Vale il titolo più alto*		/10
Partecipazione alle attività proposte dall'istituto (referenti di progetto, funzioni strumentali, incarichi di coordinamento e/o organizzazione); (punti 3 per ogni attività max punti **15**)		/15
Anni di continuità nell'Istituto (2 punti per ogni anno max punti **10**)		/10
Certificazioni prodotte: **Eccellente** conoscenza della lingua: livello C2 QCER (punti **10**) **Ottima** conoscenza della lingua: livello C1 QCER (punti **8**) **Buona** conoscenza della lingua: livello B2 QCER (punti **6**) **Discreta** conoscenza della lingua: livello B1 QCER (punti **4**)		/10
Insegnamento in discipline afferenti agli obiettivi del Piano Erasmus+ (punti **5**)		/5
Appartenenza al consiglio di classe di almeno uno degli studenti partecipanti;		/5
Precedenti esperienze di tutoraggio e accompagnamento studenti, anche all'estero (punti 1 per ciascuna esperienza fino ad un massimo di 5)		/5
Certificazioni e Competenze digitali (punti 5 per ogni certificazione fino a max 10 punti)		/10
Colloquio motivazionale		/30
TOTALE		/100

Firma

_____

Firma

_____

Allegato D - SCHEDA DI VALUTAZIONE COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

Nome e cognome del candidato	
Progetto	
Data colloquio selezione	
Firme commissione	

PREMESSA: Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 30. Il colloquio si intende superato se la valutazione finale è uguale o maggiore a 18/30.

FATTORI DI VALUTAZIONE APPROFONDITI DURANTE IL COLLOQUIO	
Fattori di valutazione	**Giudizio: MAX 30**
1. Conoscenza da parte del candidato dei contenuti del progetto da lui scelto e motivazioni generali	_____/ 5
2. Capacità comunicativa del candidato, particolari doti e abilità umane possedute	_____/ 5
3. Propensione del candidato al lavoro di gruppo	_____/ 5
4. Disponibilità del candidato nei confronti di richieste per l'espletamento del progetto (es, flessibilità e adattabilità, ecc…)	_____/ 5
5. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto	_____/ 5
6. Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio (disseminazione)	_____/ 5
VALUTAZIONE FINALE (massimo 30 PUNTI)	_____/ **30**

Allegato E - TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE Studenti

	Punteggio indicato dal candidato	Valutazione a Cura dell'Istituto
Valutazione colloqui e lettera motivazionale		/30
A) Conoscenza della lingua inglese riportata nella valutazione finale dell'anno precedente e/o certificazioni prodotte: riferimento C2 QCER Voto 10 = (punti **10**) riferimento C1 QCER Voto 9 = (punti **8**) riferimento B2 QCER Voto 8 = (punti **6**) riferimento B1 QCER Voto 7 = (punti **4**) riferimento A2 QCER Voto 6 = (punti **2**)		/10
B) Voto lingua inglese Voto 10 = punti **10** Voto 9 = punti **8** Voto 8 = punti **4** Voto 7 = punti **2** Voto 6 = punto **1**		/10
C) Comportamento, con valutazione assegnata dal Consiglio di Classe sulla base dei seguenti criteri Voto 10 = punti **10** Voto 9 = punti **8** Voto 8 = punti **4** Voto 7 = non ammesso alla selezione Voto 6 = non ammesso alla selezione		/10
D) Media dei voti riportati nella scheda di valutazione, arrotondata per eccesso o per difetto, relativa all'a.s. in corso Voto 10 = punti **10** Voto 9 = punti **8** Voto 8 = punti **4** Voto 7 = punti **2** Voto 6 = punto **1**		/10
E) Competenze Tecnologico – Informatiche (Certificazione ICDL) documentate 1) Abilità informatiche AVANZATE CERTIFICATE punti **5** 2) Abilità informatiche DI BASE CERTIFICATE punti **2**		/5
F) Partecipazione ad attività extracurriculari pianificate dall'istituto Punti 2 per progetto Max punti **10**		/10

G) Fewer opportunities Isee fino a 15.000€ = punti **10** Da 15.001€ a 20.000€ = punti **8** Da 20.001€ a 25.000€ = punti **5** Da 25.001€ a 30.000€ = punti **3** Da 30.001€ o mancata presentazione di ISEE= punti **0** Le altre condizioni di svantaggio riconducibili alle fewer opportunities saranno esaminate dalla Commissione in linea con quanto precisato dalla Guida al Programma (disabilità, barriere culturali, sociali, geografiche, eventi discriminatori, ecc…)		/10
H) Impegno ad ospitare uno studente/una studentessa Impegno ad ospitare un numero di studenti superiore ad 1		/5
TOTALE		/100

FIRMA DELLO STUDENTE **FIRMA/E GENITORI**

Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II-Bruno Chimirri"
Polo Didattico Carcerario Casa Circondariale "Ugo Caridi"
Istruzione per adulti Tecnica sede Catanzaro
Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro – Via Domenico Romeo, 25 Catanzaro
tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**
www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it

Fac simile Allegato F

Il/I sottoscritto/i genitore/i dell'alunno/a …….. frequentante la classe …… dell'IIS "V. Emanuele II- B. Chimirri", in base agli accordi sottoscritti tra IIS "V. Emanuele II- B. Chimirri e le Agenzie Nazionali Erasmus plus n:

1. Accreditamento settore School Education 2020-1-IT02-KA120-SCH-

autorizza/no il proprio figlio minorenne/maggiorenne …….. a partecipare alle attività/mobilità:

1. Accreditamento settore School Education

Firma/e genitore/i _____/_____

Firma studente _____

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Art. 337-ter, co. 3, c.c. - Provvedimenti riguardo ai figli - La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quarter, co. 3, c.c. - Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso - Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di adesione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

In caso di firma di un solo genitore ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000, e si dichiara di avere effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale sopra citate del Codice civile

Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II-Bruno Chimirri"
Polo Didattico Carcerario Casa Circondariale "Ugo Caridi"
Istruzione per adulti Tecnica sede Catanzaro
Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro – Via Domenico Romeo, 25 Catanzaro
tel: 0961726345 - codice fiscale: 97087810798 CODICE UNIVOCO – UFXP5T
www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it

I sottoscritti _____(Padre)_____(Madre)_____
Genitori / Tutori dell'alunno /a _____classe _____scuola _____dichiarano di aver ricevuto copia e di sottoscrivere l'informativa riguardante la "Responsabilità Genitoriale".

Padre _____ Madre _____